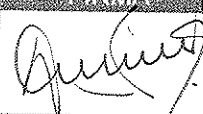
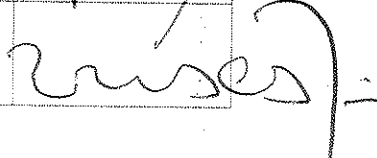


emape s.a.

EMPRESA MUNICIPAL
ADMINISTRADORA DE PEAJE DE LIMA

PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2018

Versión: 01	Código: GCPS-GSI-001-2018	Fecha: 26-02-2018	N° de Páginas: 20
-------------	---------------------------	-------------------	-------------------

RUBRO	NOMBRE	CARGO	FIRMA
REVISADO POR:	SEGUNDO ENRIQUE CASTILLO ALVAREZ	GERENTE CENTRAL DE PLANEAMIENTO Y SISTEMAS	
APROBADO POR:	HUMBERTO ANTONIO GUZMAN QUISPE	GERENTE GENERAL	



Código	GCPS-001-2018
Versión	01
Página	1 de 20

ÍNDICE

	Pág.
1. MISION DE LA GERENCIA DE SISTEMAS DE INFORMACION	2
2. VISION DE LA GERENCIA DE SISTEMAS DE INFORMACION	2
3. SITUACION ACTUAL DE LA GERENCIA DE SISTEMAS	2
3.1 LOCALIZACION Y DEPENDENCIA ESTRUCTURAL Y/O FUNCIONAL	2
3.2 RECURSOS HUMANOS	3
3.3 RECURSOS INFORMATICOS Y TECNOLOGICOS EXISTENTES DE LA GERENCIA	5
3.3.1 HARDWARE	5
3.3.2 SOFTWARE	10
3.3.3 CONECTIVIDAD	11
3.4 PROBLEMÁTICA ACTUAL (ANÁLISIS FODA)	12
4. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL	14
5. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO	15
6. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS	15





Código	GCPS-001-2018
Versión	01
Página	2 de 20

1. MISION.

Promover el uso de las tecnologías en EMAPE, para la optimización de las operaciones e integración de sus Unidades Orgánicas, brindar las herramientas para generar información oportuna y confiable que permita la toma de decisiones que contribuya en el logro de los objetivos institucionales, ofreciendo servicios de manera eficiente y eficaz.

2. VISION

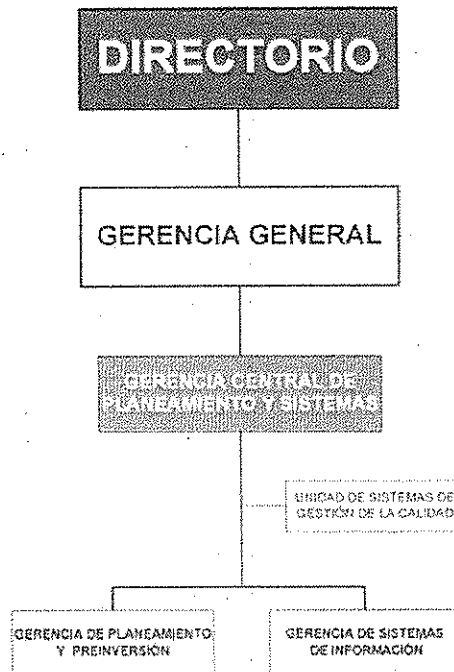
Ser un ejemplo en excelencia operativa, calidad de servicios, innovación y gobernanza de Tecnología de la información.

3. SITUACION ACTUAL DE LA GERENCIA DE SISTEMAS

3.1 Localización y dependencia estructural y/o funcional

La Gerencia de Sistemas de Información es la Unidad Orgánica que depende de la Gerencia Central de Planeamiento y Sistemas.

La Gerencia de Sistemas de Información tiene como localización y dependencia estructural y/o funcional de acuerdo al Reglamento de Organización y Funciones – ROF aprobado con Resolución de Gerencia General N° 191 de fecha 28-12-2015.





3.2 Recursos Humanos (Información al 3° de Enero del 2018)

La Gerencia de Sistemas de Información es responsable de analizar, diseñar, desarrollar e implementar Sistemas de Información dirigidos a la sistematización de la información, mantener operativos los equipos y dispositivos sobre los que están implementados los sistemas de información incluyendo los equipos de comunicación de la Institución.

Los recursos humanos de la Gerencia de Sistemas de Información son los siguientes:

Recursos Humanos	Cantidad de Personal
Técnico profesional analista programador de sistemas	01
Analista Programador de sistemas de información web	02
Coordinador de Sistemas de Información	01
Especialista en Infraestructura Tecnológica	01
Especialista técnico en redes y telecomunicaciones	01
Profesional en Soporte Técnico	01
Técnico en Soporte Técnico	01
TOTAL	08

Técnico profesional analista programador de sistemas

- Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones de Soporte para el Sistema GEMA de EMAPE
- Supervisar y capacitar a los usuarios de los Sistemas desarrollados e implementados.
- Atención e incidencias técnicas del GEMA.

Analista Programador de sistemas de información web

- Diseñar e implementar nuevos aplicativos web necesarios para mejorar los sistemas existentes de acuerdo a los procesos existentes en EMAPE.
- Apoyo al soporte y asistencia a los Sistemas Web como Trámite Documentario, Planilla, Logística, Patrimonio, Legal entre otros.
- Brindar soporte en la actualización del portal de transparencia así como Intranet de la empresa cuando el responsable lo necesite.





Código	GCPS-001-2018
Versión	01
Página	4 de 20

Coordinador de Sistemas de Información

Planificar, organizar, conducir y coordinar con el Gerente de Sistemas de la Información políticas y acciones a implementar en el campo de los sistemas y tecnologías de la información de la empresa.

Especialista en Infraestructura Tecnológica

- Responsable de la Infraestructura Tecnológica de EMAPE
- Diseñar o mejorar los Diagramas de la Infraestructura Tecnológica.
- Encargado de monitorear, controlar , gestionar, elaborar y coordinar con el Coordinador de Sistemas de Información proyectos de mejora en Centro de Datos, Seguridad Informática, Comunicaciones, Almacenamiento, equipamiento

Especialista técnico en redes y telecomunicaciones

- Mantenimiento preventivo y correctivo de periféricos.
- Tareas de conexiones e instalación de puntos de red.
- Tareas diversas (Seguimiento para los materiales y puntos red)
- Establecer procedimientos para mantener en orden, seguros y limpios los equipos de telecomunicaciones.
- Proponer y realizar procedimientos de Seguridad Informática con respecto a la utilización de las redes en EMAPE.

Profesional en Soporte Técnico

- Elaboración de cronograma y ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo.
- Verificación y supervisión de las tareas realizadas por parte del personal de Soporte Técnico.
- Implementación y ejecución de la normativa relacionada a la seguridad de la información.
- Responsable del Inventario de hardware y software.
- Responsable del Centro de Datos y el cumplimiento de sus normas de seguridad.
- Responsable de cumplir los procedimientos de backup de la base de datos y recursos compartidos.
- Adquisición de Hardware, Software, Licencias de Sistema Operativo, MS Office





Técnico en Soporte Técnico

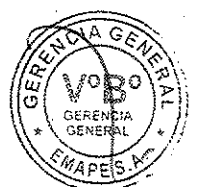
- Brindar soporte técnico informático a los usuarios de las distintas áreas ya sea de manera presencial, remota o telefónica.
- Registrar las incidencias reportadas por los usuarios.
- Realizar mantenimientos preventivos y correctivos de equipos de cómputo
- Instalación y actualización de los sistemas administrativos, software base y otros aplicativos.
- Configuración de cuenta de usuario, correo electrónico, impresoras, computadoras, conexión de red.

3.3 Recursos informáticos y tecnológicos existentes

3.3.1 Hardware

Equipos Servidores

ITEM	TIPO	MARCA-MODELO
1	Servidor	HP Proliant BL 460c G6
2	Servidor	HP Proliant BL 460c G7
3	Servidor	HP Proliant BL 460c G7
4	Servidor	HP Proliant BL 460c G6
5	Servidor	HP Proliant DL 180 G6
6	Servidor	HP Proliant DL 360 G9
7	Servidor	HP Proliant ML 110 G9
8	Servidor	HP Proliant DL 360 G9
9	Servidor	DELL Power Edge R730
10	Servidor	HP Proliant ML350 Gen6
11	Router Americatel de Central Telefónica	Gaoke modelo MG6004w VOIP gateway





Equipo Escritorio

GERENCIA	AREA	PREOCESADOR	CANTIDAD	TOTAL
DIRECTORIO		CORE I5	2	2
GERENCIA GENERAL	PERSONAL GERENCIA GENERAL	CORE I7	1	12
		CORE I5	5	
		CORE 2 DUO	1	
	PRENSA	CORE I7	3	
		CORE I5	2	
GERENCIA CENTRAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	GCAF	CORE I7	2	75
		CORE I5	16	
		CORE 2 DUO	6	
		AMD ATHLON	1	
		PENTIUM IV	6	
	GERENCIA DE CONTABILIDAD	CORE I5	8	
		PENTIUM IV	2	
	GERENCIA DE LOGISTICA	CORE I7	2	
		CORE I5	8	
		CORE 2 DUO	3	
	GERENCIA DE PRESUPUESTO	CORE I5	3	
		CORE 2 DUO	1	
	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	CORE I5	8	
		CORE I5	8	
		CORE 2 DUO	1	
	GERENCIA DE TESORERIA	CORE I5	8	
CORE 2 DUO		1		
GERENCIA CENTRAL DE ASESORÍA LEGAL	CORE I5	5	11	
	CORE 2 DUO	5		
	PENTIUM IV	1		
GERENCIA CENTRAL DE CONTROL PREVIO	CORE I5	3	11	
	CORE 2 DUO	6		
	PENTIUM IV	2		





GERENCIA CENTRAL DE PLANEAMIENTO Y SISTEMAS	GERENCIA DE PLANEAMIENTO	CORE I5	10	23
	GERENCIA DE SISTEMAS DE INFORMACION	CORE I7	7	
		CORE I5	6	
GERENCIA GENERAL ADJUNTA DE INFRAESTRUCTURA VIAL	GGAIV	CORE I5	16	45
		CORE 2 DUO	7	
	PROGRAMA SOLIDARIDAD	CORE I5	12	
		CORE 2 DUO	7	
		AMD ATHLON	1	
		PENTIUM IV	2	
GERENCIA GENERAL ADJUNTA DE MANTENIMIENTO	CAMPO JUAN - ALMACEN AREAS VERDES	CORE 2 DUO	1	32
		PENTIUM IV	1	
	GERENCIA DE MANTENIMIENTO	CORE I7	1	
		CORE I5	14	
		CORE 2 DUO	11	
		PENTIUM IV	2	
		AMD ATHLON	2	
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	CORE I5	3	6	
	CORE 2 DUO	3		
PROYECTO OPEN	CORE I7	4	8	
	CORE I5	4		
TOTAL				225





emape s.a.
EMPRESA MUNICIPAL
ADMINISTRADORA DE PEAJE DE LIMA

PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2018

Código	GCPS-001-2018
Versión	01
Página	8 de 20

Equipo Impresoras

IMPRESORAS NO MULTIFUNCIONALES			
ITEM	AREA / USUARIO	MARCA	MODELO
1	PRENSA	Canon	ImageRUNNER C1028
2	VIAL 1	Canon	ImageRUNNER1730i
3	VIAL 2	Canon	ImageRUNNER1730i
4	PLANEAMIENTO	Canon	ImageRUNNER1730i
5	GCAF	Canon	ImageRUNNER1730i
6	SISTEMAS	Canon	ImageRUNNER1730i
7	PRESUPUESTO	Canon	ImageRUNNER1730i
8	OCI	Canon	ImageRUNNER1730i
9	SEGURIDAD	Canon	ImageRUNNER1730i
10	ATENCION AL PROVEEDOR	Canon	ImageRUNNER1730i
11	TRANSPORTE	Canon	ImageRUNNER1730i
12	OCI	HP	MFP M525
13	DIRECTORIO	HP	MFP M525
14	PRESUPUESTO	XEROX	WorkCentre 5325
15	TRAMITE GG	XEROX	WorkCentre 5325
16	LEGAL	XEROX	WorkCentre 5325
17	CONTROL PREVIO	XEROX	WorkCentre 5325
18	RRHH	XEROX	WorkCentre 5325





IMPRESORAS NO MULTIFUNCIONALES			
ITEM	AREA / USUARIO	MARCA	MODELO
1	ARCHIVO	KYOCERA	FS 820
2	RRHH	KYOCERA	FS1300FD
3	PATRIMONIO	KYOCERA	FS1300FD
4	GERENTE RRHH	KYOCERA	FS1300FD
5	PERSONAL CONTROL PREVIO	EPSON	L220
6	GERENTE GACF	EPSON	L220
7	GERENTE LOGISTICA	EPSON	L555
8	GERENTE GENERAL	EPSON	L555
9	ASISTENTE DIRECTORIO	EPSON	L575
10	PERSONAL PAS	EPSON	L575
11	GERENTE PLANEAMIENTO	EPSON	L575
12	MANTENIMIENTO	EPSON	L575
13	DIRECTOR	HP	MFP M127
14	PERSONAL PAS	HP	MFP M127
15	MESA DE PARTES	HP	1536
16	GERENTE PUENTES	KYOCERA	P2135DN
17	ASESORIA GG	KYOCERA	P2135DN
18	ASISTENTE GG	KYOCERA	P2135DN
19	PERSONAL VIAL	KYOCERA	P2135DN
20	GERENTE CONTABILIDAD	KYOCERA	P2135DN
21	PERSONAL SOPORTE	KYOCERA	P2135DN





3.3.2 Software

Licencias

CANT.	DESCRIPCIÓN	Fecha de Activación	Fecha de Expiración	OBSERVACIONES
130	MICROSOFT WINDOW 7 PROFESSIONAL 32 BITS OEM	04/08/2011	PERPETUA	Se adquirió con la compra de 130 computadoras en Licitación el año 2012
130	MICROSOFT OFFICE HOME & BUSINESS 2010 OEM	04/08/2011	PERPETUA	
30	MICROSOFT WINDOW 7 PROFESSIONAL 64 BITS	09/12/2017	PERPETUA	
8	MICROSOFT WINDOWS 8.1 PRO DE 64 BITS OLP	02/09/2015	PERPETUA	Se adquirió como parte de la adquisición de 08 computadoras para el programa OPEN
8	MICROSOFT OFFICE 2013 HOME & BUSINESS OLP	02/09/2015	PERPETUA	
4	AUTOCAD 2018	21/12/2017	21/12/2018	ORDEN DE COMPRA 876
12	AUTOCAD 2013	13/03/2012	PERPETUA	Se adquirió el año 2012
270	KASPERSKY TOTAL SECURITY FOR BUSINESS -GOV	28/09/2017	28/09/2018	Orden de servicio 5000000161
1	MICROSOFT WINDOWS SERVER STANDARD 2012R2	13/10/2015	PERPETUA	Se adquirió como parte del Contrato N° 48-2015 - EMAPE/CEP. Adquisición de 01 servidor para el sistema ERP de EMAPE





3.3.3 Conectividad

ITEM	Ubicación	Descripción	Marca	Modelo	
1	Oficina de Soporte Tecnológico GABINETE 01	Switch Core	Cisco	WS-C3750X-24T-S	
			Cisco	WS-C3750G-12S-S	
2		Switch de datos	Cisco	WS-C2960S-48TS-L	
3		Switch de datos	Cisco	WS-C2960G-24TC-L	
4		Switch de voz	Cisco	WS-C2960-24PC-L	
5		GABINETE 02	Switch de datos	Cisco	WS-C2960S-48TS-L
6			Switch de voz	Cisco	WS-C2960-24PC-L
7		GABINETE 03	Switch de datos	Cisco	WS-C2960S-48TS-L
8			Switch de datos	Cisco	WS-C2960S-48TS-L
9			Switch de datos	Cisco	WS-C2960S-24TS-L
10			Switch de voz	Cisco	WS-C2960-48PST-L
11		GABINETE 04	Switch de datos	Cisco	WS-C2960S-48TS-L
12			Switch de voz	Cisco	WS-C2960-48PST-L
13		GABINETE 05	Switch de datos	Cisco	WS-C2960S-48TS-L
14	Switch de voz		Cisco	WS-C2960-24PC-L	





3.4 Problemática actual (Análisis FODA)

La aplicación de este método de estudio y su técnica, que nos permite tener un visión general del estado situacional de la Gerencia de Sistemas de Información, contemplando aspectos técnicos, organizacionales y administrativos que inciden en la gestión del área.

a) Fortalezas

N°	Fortalezas
1	Apoyo de la Gerencia de Planeamiento y Sistemas para el desarrollo de proyectos de TI.
2	Las Unidades Orgánicas están sensibilizadas en el uso de buenas prácticas para mejorar la calidad de servicio.
3	Personal de la Gerencia de Sistemas de Información identificados con la institución, excelentes profesionales y con compromiso de servicio.
4	Desarrollo de herramientas informáticas y metodologías nuevas que ayuden el desempeño del personal.
5	Evaluar las posibilidades de corrección y mejoramiento de los procesos.
6	Trabajo en equipo entre los miembros de la oficina.
7	Conectividad con sedes remotas a través de Radio Enlace





b) Oportunidades

N°	Oportunidades
1	Existe gran oferta de proveedores en el mercado que resultaría en beneficio al fortalecimiento de la Gerencia de Sistemas de Información.
2	Intercambio de experiencias entre profesionales de la rama (Sinergia).
3	El avance tecnológico proporciona un abanico de posibilidades que pueden ser aplicadas a los procesos de la empresa.
4	Disposición de la Alta Dirección para establecer e implementar buenas prácticas en gestión de proyectos que sean referentes a nivel institucional.
5	Orientación de procesos de los principales buenas prácticas en Gobierno de TI
6	Política de interoperatividad el estado promueve intercambio de información y conocimiento

c) Debilidades

N°	Debilidades
1	Falta de concientización de la Alta Dirección sobre la importancia y los beneficios de la Tecnología de la Información en los procesos de la Empresa.
2	No hay un infraestructura adecuada de Centro de Datos (principal ni de contingencia) que cumpla con las Normas Técnicas para mantener la continuidad de los procesos de negocio.
3	No hay un presupuesto específico para los requerimientos de la Gerencia de Sistemas de Información.
4	No hay documentos de Gestión relacionado a los Planes Operativos ni Estratégicos informáticos.
5	Falta de procesos y procedimientos ágiles de gobierno y gestión TI





6	No hay una estandarización de los tipos de herramientas y plataformas desde donde se desarrollan y entregan los servicios de Sistemas.
7	Rotación, ingreso y salida de personal capacitado.
8	Las aplicaciones informáticas usan diferentes Lenguajes de Programación.

d) Amenazas

N°	Amenazas
1	Limitado sistema de almacenamiento e Infraestructura tecnológica provoca la poca sostenibilidad de los sistemas actuales y futuros proyectos de la empresa.
2	Cambios muy rápidos de los avances tecnológicos que podrían ocasionar desfases en los procesos de adquisición y uso.
3	Existencia de riesgos asociados en los procesos de contrataciones que impactan negativamente en el logro de los objetivos.
4	Instalaciones eléctricas de la empresa no están estabilizadas y protegidas de las fluctuaciones de voltaje que afectan los equipos informáticos.
5	Existencia de riesgos contra la vulnerabilidad de los sistemas informáticos de las entidades del estado.
6	Cambio constante en los procesos institucionales provoca desfase de los sistemas de información



4. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

a) Objetivos Estratégicos Generales

1. Mejorar la calidad de los servicios de la empresa encargados por la MML
2. Fortalecer la gestión empresarial

b) Objetivos Estratégicos Específicos

1. Fortalecer el gerenciamiento de obras.





2. Optimizar el mantenimiento de vías e infraestructura social.
3. Modernizar la Plataforma Tecnológica.
4. Modificar o establecer políticas, normas y estándares para el uso de los recursos informáticos (hardware y software) en EMAPE.
5. Evaluar, proponer e implementar nuevas tecnologías como soluciones para la optimización de los procesos administrativos y de gestión institucional.
6. Desarrolla los sistemas de información que requiere la gestión de EMAPE.
7. Mejorar los servicios de atención a los usuarios de EMAPE.

5. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO

Para el presente año, se tienen las siguientes líneas de acción en aras del logro de los objetivos y metas del POI:

- Convertir a la Gerencia de Sistemas en apoyo estratégico para el cumplimiento de metas institucionales de EMAPE.
- Poder lograr avanzar en la modernización tecnológica de EMAPE en cuanto equipamiento, almacenamiento, comunicaciones, centro de datos, y Seguridad Informática.
- Salvaguardar el mayor activo que cuenta la empresa que es la información, pudiendo contar con los datos en Alta Disponibilidad.
- Mejorar la relación con los usuarios a través de procedimientos establecidos.
- Mejorar los sistemas de control, Seguridad de la Información.
- Realizar procedimientos y controles para la continuidad del negocio ante cualquier desastre que ocurriera.
- Promover la investigación constante en tecnologías emergentes.
- Promover la adopción de estándares y buenas prácticas en la implementación de tecnología de la información.

6. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

1. **Denominación de la actividad o proyecto:** Soporte Técnico a usuarios
Descripción: Atender los requerimientos técnicos reportados por los usuarios internos con tiempo de respuesta oportuna y de calidad.
Objetivos: Brindar atención oportuna al personal de EMAPE, que contribuya al desarrollo de sus funciones.





Código	GCPS-001-2018
Versión	01
Página	16 de 20

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Gerencia Central de Planeamiento y Sistemas

2.2 Duración: 12 meses

Fecha Inicio: 03/01/2018

Fecha Fin: 31/12/2018

2.3 Costo Total: S/.885,600

3. Meta Anual y Producto Final: 4 informes

4. Cobertura de acción: Institucional

5. Instituciones involucradas: EMAPE

6. Usuarios de Productos Finales: Usuarios internos de EMAPE

1. Denominación de la actividad o proyecto: Servicio de implementación de Infraestructura de Servidores y Comunicaciones

Descripción: Implementar una infraestructura segura de servidores y comunicaciones que permitan calidad en los servicios y productividad.

Objetivos: Garantizar la continuidad de los servicios que presta la empresa y salvaguardar la información con una infraestructura tecnológica en alta disponibilidad. También contar con una solución integral y centralizada de backup, que garantice la eficiencia de los procesos de respaldo y restauración de la información además mantener la continuidad de los servicios de información, a través de la disponibilidad de los datos, utilizando una plataforma central e integral de backup.

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Gerencia Central de Planeamiento y Sistemas

2.2 Duración: 12 meses

Fecha Inicio: 03/01/2018

Fecha Fin: 31/12/2018

2.3 Costo Total: S/.990,500

3. Meta Anual y Producto Final: 2 informes

4. Cobertura de acción: Institucional

5. Instituciones involucradas: EMAPE

6. Usuarios de Productos Finales: Usuarios internos de EMAPE





1. Denominación de la actividad o proyecto: Operación y mantenimiento de la Gestión de Seguridad de la Información

Descripción: Garantizar que los riesgos de la seguridad de la información disminuyan completamente y gestionados en forma documentada, sistemática, eficiente de acuerdo a la empresa.

Objetivos: Actualizar la documentación actual, implementar otras, establecerlo y ponerlo operativo

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Gerencia Central de Planeamiento y Sistemas

2.2 Duración: 12 meses

Fecha Inicio: 03/01/2018

Fecha Fin: 31/12/2018

2.3 Costo Total: S/.162,000

3 Meta Anual y Producto Final: 2 informes

4 Cobertura de acción: Institucional

5 Instituciones involucradas: EMAPE

6 Usuarios de Productos Finales: Usuarios internos de EMAPE



1. Denominación de la actividad o proyecto: Implementar módulo de Administración de Intranet y Página Web

Descripción: Implementar un módulo de administrador de contenido que permita actualizar información directamente a la Intranet y página Web.

Objetivos: Actualizar la documentación actual, implementar otras, establecerlo y ponerlo operativo

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Gerencia Central de Planeamiento y Sistemas

2.2 Duración: 01 mes

Fecha Inicio: 06/2018

Fecha Fin: 06/2018

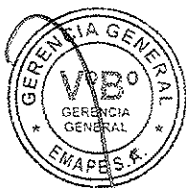
2.3 Costo Total: S/. 5,500

3 Meta Anual y Producto Final: 1 informe

4 Cobertura de acción: Institucional

5 Instituciones involucradas: EMAPE

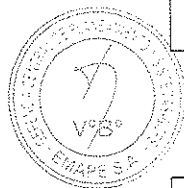
6 Usuarios de Productos Finales: Usuarios internos de EMAPE



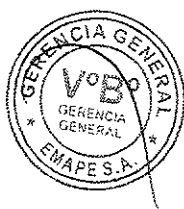


Código	GCPS-001-2018
Versión	01
Página	18 de 20

1. **Denominación de la actividad o proyecto:** Implementar módulo de Transporte
Descripción: Implementar un módulo para Transporte que permita registrar las salidas e ingresos de vehículos.
Objetivos: Brindar un control de kilometraje y consumo de combustible, a través de un reporte detallado.
2. **Datos Generales**
 - 2.1 **Unidad Ejecutora:** Gerencia Central de Planeamiento y Sistemas
 - 2.2 **Duración:** 01 mes
Fecha Inicio: 01/2018
Fecha Fin: 01/2018
 - 2.3 **Costo Total:** S/. 4,500
3. **Meta Anual y Producto Final:** 1 informe
4. **Cobertura de acción:** Institucional
5. **Instituciones involucradas:** EMAPE
6. **Usuarios de Productos Finales:** Usuarios internos de EMAPE



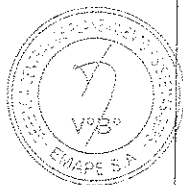
1. **Denominación de la actividad o proyecto:** Implementar módulo de Planilla con nuevos requerimientos
Descripción: Implementar un módulo para la elaboración de la Planilla de Haberes.
Objetivos: Realizar el control y flujo del área usuario en la elaboración de las planillas dado que existen muchos procesos manuales que demandan muchas horas hombre.
2. **Datos Generales**
 - 2.1 **Unidad Ejecutora:** Gerencia Central de Planeamiento y Sistemas
 - 2.2 **Duración:** 03 meses
Fecha Inicio: 01/02/2018
Fecha Fin: 20/04/2018
 - 2.3 **Costo Total:** S/. 28,500
3. **Meta Anual y Producto Final:** 1 informe
4. **Cobertura de acción:** Institucional
5. **Instituciones involucradas:** EMAPE
6. **Usuarios de Productos Finales:** Usuarios internos de EMAPE





1. **Denominación de la actividad o proyecto:** Implementar módulo de Patrimonio
Descripción: Implementar un módulo de Patrimonio o activo fijo.
Objetivos: Brindar un correcto control de los activos fijos de la empresa, así como asignar el código patrimonial conforme al MEF.
2. **Datos Generales**
 - 2.1 **Unidad Ejecutora:** Gerencia Central de Planeamiento y Sistemas
 - 2.2 **Duración:** 03 meses
Fecha Inicio: 05/2018
Fecha Fin: 05/2018
 - 2.3 **Costo Total:** S/. 4,500
3. **Meta Anual y Producto Final:** 1 informe
4. **Cobertura de acción:** Institucional
5. **Instituciones involucradas:** EMAPE
6. **Usuarios de Productos Finales:** Usuarios internos de EMAPE

1. **Denominación de la actividad o proyecto:** Implementar nuevo módulo de Trámite Documentario.
Descripción: Implementar el nuevo módulo de Trámite Documentario en la empresa.
Objetivos: Brindar un correcto control de la gestión documentaria en la empresa
2. **Datos Generales**
 - 2.1 **Unidad Ejecutora:** Gerencia Central de Planeamiento y Sistemas
 - 2.2 **Duración:** 02 meses
Fecha Inicio: 06/2018
Fecha Fin: 07/2018
 - 2.3 **Costo Total:** S/. 28,500
3. **Meta Anual y Producto Final:** 1 informe
4. **Cobertura de acción:** Institucional
5. **Instituciones involucradas:** EMAPE
6. **Usuarios de Productos Finales:** Usuarios internos de EMAPE





emape s.a.
EMPRESA MUNICIPAL
ADMINISTRADORA DE PEAJE DE LIMA

PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2018

Código	GCPS-001-2018
Versión	01
Página	20 de 20

1. **Denominación de la actividad o proyecto:** Implementar módulo de Carta Fianza.
Descripción: Implementar módulo de Carta Fianza.
Objetivos: Registrar las Carta Fianzas de la empresa, obtener reportes y alertas sobre vencimiento de las mismas.
2. **Datos Generales**
 - 2.1 **Unidad Ejecutora:** Gerencia Central de Planeamiento y Sistemas
 - 2.2 **Duración:** 01 mes
Fecha Inicio: 01/2018
Fecha Fin: 01/2018
 - 2.3 **Costo Total:** S/. 5,000
3. **Meta Anual y Producto Final:** 1 informe
4. **Cobertura de acción:** Institucional
5. **Instituciones involucradas:** EMAPE
6. **Usuarios de Productos Finales:** Usuarios internos de EMAPE

